羽毛球项目比选邀请公告

我协会拟购买成都市羽毛球协会文创产品，诚邀潜在供应商参加比选活动。

1. **项目名称：**成都市羽毛球协会文创产品
2. **项目预算：**79100.00元（柒万玖仟壹佰元整）
3. **项目简介：**成都市羽毛球协会文创产品需要设计带有协会logo、协会文化等衍生物品，采购人拟通过本项目确定1名供应商，提供本次服务。
4. **供应商需具备的资格条件**

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有与履行合同相适应的经营范围；

（三）具有履行合同所必需的设施设备和专业技术能力；

（四）具有良好的商业信誉，独立、健全的财务管理、会计核算和资产管理制度，依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）近三年内无重大违法记录，通过年检或按要求履行年度报告公示义务，信用状况良好，未被列入经营异常名录或者严重违法企业名单；

1. **报名时间及方式**

（一）报名时间：2024年9月20日12时00分至2024年9月23日12时00分（北京时间，法定节假日除外，下同）。

（二）报名方式

网上报名：单位介绍信及经办人身份证复印件加盖单位公章，发送扫描件至邮箱，邮箱号：1259435749@qq.com。

1. **比选申请书递交截止时间、开标时间、地点**

（一）比选申请书递交截止时间：2024年9月24日9时00分至10时00分；

（二）递交地点：成都市青羊区草堂路街道草堂东路150号综合楼1楼103室；

（三）开标时间：2024年9月24日；

（四）开标地点：成都市青羊区草堂路街道草堂东路150号综合楼训练楼三楼会议室。

1. **联系方式**

比选单位：成都市羽毛球协会

联系人：肖强

联系电话：028-87329760

附件：成都市羽毛球协会文创产品服务项目比选文件

# **成都市羽毛球协会文创产品服务项目**

**比**

**选**

**文**

**件**

**成都市羽毛球协会**

**2024年9月**

# 第一章 供应商报价所需提供的相关材料

1.营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本（或三证合一复印件）；

2.法定代表人授权书（格式详见第五章；

3.满足资格要求的承诺函（格式详见第五章）；

# 第二章 采购项目技术和商务要求

**带★项条款为实质性要求，不允许负偏离，供应商提供完全满足承诺函。（格式自拟）**

**一、项目概述**

成都市羽毛球协会需采购协会文创产品，现通过本次比选方式确认一位供应商完成本项目全部采购内容。

1. ★技术要求

1.产品需求及最高限价

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 行程 | 价格(元/个) | 数量 |
| 1 | 签字笔 | 2 | 1000 |
| 2 | 折扇 | 15 | 500 |
| 3 | 冰箱贴 | 9 | 1000 |
| 4 | 白卡手提袋 | 6 | 1000 |
| 5 | 帆布手提袋 | 10 | 500 |
| 6 | 雨伞 | 68 | 200 |
| 7 | 笔记本 | 25 | 500 |
| 8 | 鼠标垫 | 6 | 500 |
| 9 | 毛巾 | 25 | 500 |
| 10 | 勋章 | 3 | 1000 |
| 11 | 贡缎锦旗 | 60 | 50 |
| 12 | 开模费 | 2000 | 1 |

注：费用为包干价，包含开票税金等费用。

1. ★**质量要求及配送要求**

1.设计方案需保证产品品质，产品材料应符合环保要求，确保产品的安全性和可持续性。

2.印刷品、包装等设计应确保高质量，符合相关国家标准或行业标准。

**四、商务要求**

★1.履约时间：根据日程安排及本项目要求完成履约，具体起止时间以合同约定为准。

★2.履约地点：比选人指定地点

1. 资金支付期限及付款比例：
2. 预付款：合同签订生效后10日内，支付供应商采购预算金额的40%；
3. 尾款：供应商履约结束，经采购人验收合格后10日内，采购人据实结算结清尾款。
4. 比选申请人须向比选人出具合法有效完整的增值税发票及凭证资料后进行支付结算，付款方式均采用公对公的银行转账，比选申请人接受转账的开户信息以合同载明的为准。

4.验收标准：采购人按国家有关规定以及比选文件的要求、供应商的比选申请文件文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。

**5.强制标准：采购标的涉及3C强制性认证或其他强制性要求的，响应产品应符合相关强制性要求。以承诺形式响应（格式自拟）或提供证明材料。**

# 第三章 评审方法

**一、比选程序**

1.供应商签到并递交比选申请文件。

2.比选小组对供应商比选申请文件进行资格和符合性审查。

3.综合评分标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **分值** | **评分依据** | **得分** |
| **1** | **报 价** | **50** | 根据以下公式打分：  报价得分=（基准价/投标报价）×50  基准价：以本次承接主体的最低报价为基准价。 |  |
| **2** | **工作方案（计划）** | **30** | 根据承接主体制作的相关工作方案（计划）内容综合评定打分。 |  |
| **3** | **公司**  **业绩** | **10** | 承接主体应提供近3年来公司的主要业绩情况，附相关合同、案例、图文，每个得2分。 |  |
| **4** | **投标文件** | **10** | 供应商提供的投标文件应为一式5份，缺一份扣1分，投标文件应加盖供应商单位公章，统一密封包装，不符合要求的扣5分。 |  |
| **总得分**  **（100）** | |  | | |

4.比选小组出具报告，确定综合得分最高的供应商为成交供应商。

5.发出成交通知书。

**第四章 比选申请书编制要求**

一、比选申请书应按 “比选申请书格式”（附后）进行编制，未规定格式的，由供应商根据实际情况自主编制。

二、比选文件要求的证明材料必须提供，没有要求的证明文件，供应商认为需要提供的，也可以提供。

三、比选申请书应用A4纸制作并装订，不得涂改。

四、比选申请书一式5份，其中正本1份、副本4份。正本须逐页加盖供应商公章并由法定代表人签字（或加盖法人章），副本可采用正本的复印件。

## 1.比选申请书封面

正本或副本

XX项目

比选申请书

**供应商名称： （全称并加盖单位公章）**

**参选时间：**

**联 系 人：**

**联系电话：**

## 承诺函

**承诺函**

成都市羽毛球协会：

我公司作为本次比选项目的供应商，根据要求，现郑重承诺/声明如下：

1. 具有与履行合同相适应的经营范围；
2. 具有履行合同所必需的设施设备和专业技术能力；
3. 具有良好的商业信誉，独立、健全的财务管理、会计核算和资产管理制度，依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 近三年内无重大违法记录，通过年检或按要求履行年度报告公示义务，信用状况良好，未被列入经营异常名录或者严重违法企业名单；
5. 符合国家法律、法规规定以及根据项目要求设定的其它特殊资格条件。

本公司对上述承诺的内容事项真实性、合法性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司自愿接受以提供虚假材料谋取中选所带来的所有法律责任。

供应商： （全称并加盖单位公章）

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

## 资格证明文件

3.1提供营业执照副本复印件

3.2提供满足本项目特殊资格条件的证明材料

## 报价表

**报价表**

项目名称：

报价总金额（元）：

供应商： （全称并加盖单位公章）

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

## 法定代表人授权书

本授权委托书声明：我 （姓名） 系 （承接主体全称）的法定代表人，现授权 （姓名）为我公司委托代理人，以本公司的名义参加比选活动。委托代理人在比选活动和合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我及我公司均予以承认并全部承担其所产生的所有权利和义务。

委托代理人无转委托权。特此委托。

授权人（法定代表人）： （签字）

委托代理人： （签字）

供应商： （全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

## 相关工作方案（计划）

注：工作方案（计划）编制应根据项目的特点和需要实事求是，不得违反法律、法规规定，不得夸大其词和空口许诺。